

Administración de permisos de Voya

Experiencia en reclamaciones



Cuando tiene que faltar al trabajo por un período prolongado debido a una situación de la vida, la Administración de permisos de Voya puede ayudarle con todas sus opciones de permiso de ausencia y ayudarle con las ausencias laborales protegidas y cualquier beneficio de reemplazo salarial al que pueda ser elegible. A continuación, se describe el proceso de tramites durante su situación de la vida y qué esperar al solicitar un permiso de ausencia.



Conéctese con su empleador

Si sabe que experimentará un posible permiso de ausencia en el futuro, deberá informar a East West Partners, LLC al menos con 30 días de anticipación si el evento de su vida es previsible. Cuando su evento no sea previsible, deberá comunicárselo a su empleador tan pronto como sea posible (el mismo día o el siguiente día hábil). Estos plazos pueden variar según la política de permisos de su empleador y el certificado de cobertura de su seguro de incapacidad, si corresponde.



Cuéntenos sobre su ausencia

Después de informar a su lugar de trabajo, llame al **1-888-973-3652** para analizar y solicitar su posible permiso de ausencia o reclamación por incapacidad a corto plazo (STD, por sus siglas en inglés). También puede informarnos a través de nuestro portal en línea en mybenefitshub.voya.com o escaneando el código QR con un teléfono inteligente.



Por teléfono

Si llama para notificarnos su ausencia, un Especialista en admisión le ayudará a recopilar información para iniciar su solicitud, iniciar los beneficios de reemplazo salarial y empleo protegido para los que puede calificar y explicarle los próximos pasos.



Notificación en línea

Si presenta su solicitud en el Portal, se le guiará a través del proceso con preguntas para obtener los detalles de su ausencia. El proceso es sencillo y toma unos diez minutos. Le pediremos la información de su proveedor de atención médica para poder ayudarle a enviarle el formulario al médico. Recibirá un correo electrónico confirmando que se ha iniciado su reclamación.



Revisar las opciones

Luego se le conectará con su Especialista de casos exclusivo, quien será su único punto de contacto para su reclamación y responderá cualquier pregunta que pueda tener sobre su permiso y/o reclamación de STD. Dentro de los 2 días hábiles posteriores a la recepción de la reclamación, su Especialista de casos asignado le llamará para darle seguimiento y revisar todos los permisos laborales protegidos y reclamaciones de reemplazo salarial para los que pueda ser elegible, así como para indicarle los siguientes pasos en el proceso.



Decisión sobre la reclamación

Su especialista de casos continuará recopilando más información para que su reclamación pueda ser evaluada en su totalidad. Una vez que se tome una decisión sobre la reclamación, su especialista de casos se comunicará con usted dentro de los 3 días hábiles para explicarle los próximos pasos.



Permiso intermitente

Para los permisos intermitentes aprobados, debe informar cualquier tiempo de permiso utilizado comunicándose con East West Partners, LLC tan pronto como sepa que estará fuera del trabajo debido a su permiso intermitente. También deberá comunicarse con nosotros para informar cada uso del tiempo de permiso intermitente a través de nuestro portal en línea en mybenefitshub.voya.com.



Registro de regreso al trabajo

Si se aprueba su permiso de ausencia y usted está fuera del trabajo, su especialista de casos se comunicará con usted aproximadamente una semana antes de la fecha prevista de regreso al trabajo. Su Especialista de casos verificará que su fecha de regreso no haya cambiado. Si ha cambiado, le informarán sobre cualquier información adicional necesaria para ayudar a garantizar un proceso fluido para su regreso al trabajo.

Para obtener ayuda, llame al **1-888-973-3652** para comunicarse con un Especialista de casos



Los servicios de Administración de permisos de Voya son proporcionados en parte por Disability Reinsurance Management Services, Inc.

Esto es sólo un resumen de los beneficios. Se suministrará una descripción completa de los beneficios, las limitaciones, las exclusiones y la rescisión de la cobertura en el certificado de seguro y los anexos. Toda la cobertura está sujeta a los términos y condiciones de la póliza grupal. Si existe alguna discrepancia entre este documento y los documentos de la póliza grupal, regirán los documentos de la póliza. Para mantener la cobertura en vigencia, las primas son pagaderas hasta la fecha de rescisión de la cobertura. El Seguro de ingresos por incapacidad es suscrito por ReliaStar Life Insurance Company (Minneapolis, MN), miembro de la familia de compañías de Voya®. La disponibilidad y las cláusulas pueden variar por estado.

The information in this brochure is provided for informational purposes only. The policy will be provided in English and is the official controlling document.

La información en este folleto se proporciona únicamente con fines informativos. La póliza se proporcionará en inglés y constituye el documento oficial regulador.

©2024 Voya Services Company. Todos los derechos reservados. CN3427078_0426
229370 212177SPA_040124

PLAN
INVEST
PROTECT

VOYA®